



Comitetul Național Paralimpic

**METODOLOGIE privind finanțarea programelor sportive pentru structurile
sportive afiliate la Comitetul Național Paralimpic
Programul “SPORT FĂRĂ LIMITE”**

Cuprins

1. Dispoziții generale.....	3
2. Informații generale despre program	3
3. Elemente importante ale programului	4
3.1 Tipuri de activități finanțate:	4
3.2 Tipuri de activități care nu sunt eligibile spre decontare:	4
3.3 Obligațiile beneficiarului	5
3.5 Calendarul de desfășurare a etapelor proiectului "Sport fără limite":.....	7
3.6 Modalitatea de depunere a proiectelor	7
3.7 Condiții de eligibilitate:	8
3.8 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	8
3.9 Categoriile și plafoane de cheltuieli neligibile	10
3.10 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	11
3.11 Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect.....	12
3.12 Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului	12
3.13 Modificări sau retragerea proiectului	13
4. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor	13
4.1 Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare	13
4.2 Etapa de evaluare preliminară	14
4.3 Etapa de evaluare finală, conform criteriilor specifice de evaluare	17
5. Încheierea contractului de finanțare	18
6. Soluționarea contestațiilor și Sancțiuni - de completat Alex Popescu	19
7. Alocarea și decontarea sumei reprezentând valoarea contractului	19
8. Dispoziții finale	21

1. Dispoziții generale

Acest document cuprinde informații și reguli aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul “SPORT FĂRĂ LIMITE” de către Comitetul Național Paralimpic pentru structurile afiliate la acesta.

Asigurarea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități rămâne un drept fundamental dar încă neîmplinit în România, iar prin Programul “SPORT FĂRĂ LIMITE” se dorește acordarea unui sprijin financiar structurilor sportive afiliate pentru a asigura incluziunea pentru persoanele cu dizabilități prin sport și să reprezinte o oportunitate de schimbare reală.

2. Informații generale despre program

2.1 Comitetul Național Paralimpic este o organizație de drept privat, fără scop lucrativ, afiliat la Comitetul Paralimpic Internațional, cu sediul în str. Vasile Conta nr.16, sector 2, București.

2.2 Finanțarea structurilor sportive afiliate se realizează prin intermediul Programului ”Sport fără Limite” aprobat în cadrul Biroului Federal din data de 25.04.2025.

2.3 Comitetul Național Paralimpic din România își propune să sprijine structurile sportive afiliate prin programe cu finanțare nerambursabilă, cu scopul de a își dezvolta capacitatea managerială de a răspunde mai bine nevoilor materiale.

2.4 Obiectivul programului de finanțare este reprezentat de organizarea de acțiuni și activități sportive pentru persoane cu nevoi speciale în vederea atragerii și practicării sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății individului și a societății prin următoarele activități:

2.4.1 Susținerea participării sportivilor cu nevoi speciale la competiții naționale;

2.4.2 Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai multe persoane cu dizabilități;

2.4.3 Atragerea și stimularea tuturor categoriilor de persoane cu dizabilități, în mod liber sau organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

2.4.4 Menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului adaptat.

3. Elemente importante ale programului

3.1 Tipuri de activități finanțate:

- Organizarea de evenimente sportive naționale prin crearea unor competiții pentru persoane cu dizabilități, care să promoveze participarea destinată sportului pentru toți;
- Cantonamente de pregătire și participare la competiții pe plan național pentru sportivii cu dizabilități;
- Participarea persoanelor cu nevoi speciale la competiții sportive destinate sportului pentru toți;
- Organizarea de zile deschise la nivel local în care persoanele cu dizabilități să poată testa diferite sporturi adaptate;
- Acțiuni demonstrative în școli/centre comunitare pentru a crește vizibilitatea sportului parolimpic;
- Dotarea cu materiale sportive necesare desfășurării activității sportive de pregătire și de participare la competiții (materiale sportive de natura obiectelor de inventar).

3.2 Tipuri de activități care nu sunt eligibile spre decontare:

- Nu sunt acceptate spre decontare cheltuieli necuprinse în perioada de derularea a Contractului de Finanțare;
- Finanțarea nerambursabilă nu este eligibilă pentru activități generatoare de profit;
- Nu sunt eligibile cheltuieli care vor conduce la dezvoltarea infrastructurii a beneficiarului;
- Finanțarea loturilor sportive naționale nu este acceptată să fie decontată din sumele atrase din prezentul program de finanțare;
- Din sumele atrase nu se pot acoperii debite ale beneficiarilor sau pentru plata cheltuieli salariale ale membrilor organizației beneficiare.

3.3 Obligațiile beneficiarului

3.3.1 Solicitantul are obligația de a asigura co-finanțarea activităților proiectului cu minimum 10% din valoarea totală a proiectului.

3.3.2 Solicitantul are obligația de a folosi sumele obținute de la Comitetul Național Paralimpic numai pentru scopul declarat.

3.3.3. Solicitantul are obligația de a se încadra în termenele prevăzute de program și de a respecta totalitatea prevederilor prezentei metodologii, a prevederilor contractului de finanțare dintre acesta și Comitetul Național Paralimpic, precum și legislația națională aplicabilă.

3.3.4. Solicitantul are obligația de a asigura vizibilitatea proiectului finanțat, prin implementarea unor măsuri minime de informare și publicitate, atât în mediul offline, cât și online. Aceste măsuri sunt esențiale pentru a asigura transparența utilizării fondurilor și pentru a promova sprijinul acordat de Comitetul Național Paralimpic (CNP).

a) Vizibilitate în mediul offline: solicitantul va promova proiectul prin toate mijloacele de care dispune, inclusiv, dar fără a se limita la:

- afișe, bannere, roll-up-uri, panouri informative amplasate la sediul organizației sau în locațiile de desfășurare a proiectului;
- elemente de branding în cadrul evenimentelor și activităților derulate;
- menționarea sprijinului oferit de CNP în aparițiile din presa offline (radio, televiziune, publicații tipărite).

b) Vizibilitate în mediul online: solicitantul va utiliza toate canalele digitale disponibile (website, rețele sociale etc.) pentru a promova proiectul și pentru a menționa sprijinul acordat de CNP, incluzând în mod vizibil elementele vizuale obligatorii (logo, sintagmă, disclaimer).

c) Informarea participanților: toți participanții implicați în activitățile proiectului trebuie informați explicit că proiectul este susținut de Comitetul Național Paralimpic, prin finanțare nerambursabilă.

d) Cerințe specifice privind branding-ul și menționarea finanțării:

- Toate materialele de promovare și prezentare (fizice sau digitale) trebuie să

include logo-ul Comitetului Național Paralimpic și mențiunea: „Finanțat de Comitetul Național Paralimpic”.

- Aceste elemente trebuie amplasate vizibil și să respecte identitatea vizuală a finanțatorului.
- Toate materialele scrise (comunicate, articole, prezentări, rapoarte etc.) trebuie să conțină următorul disclaimer în subsolul paginii: *„Finanțat de Comitetul Național Paralimpic. Părerile și opiniile exprimate sunt doar ale autorilor și nu le reflectă neapărat pe cele ale autorității care acordă finanțarea. Autoritatea finanțatoare nu poate fi considerată responsabilă pentru acestea.”*
- Nerespectarea acestor obligații poate atrage consecințe asupra raportării proiectului și/sau a decontării cheltuielilor eligibile.

3.4 Structura programului

3.4.1 În cadrul prezentului apel de proiecte, finanțarea se acordă sub formă de granturi nerambursabile.

3.4.2 Bugetul alocat pentru prezentul program de finanțare a fost aprobat în Biroul Federal din data de 25.04.2025 al Comitetului Național Paralimpic este în valoare de 1.000.000 lei.

3.4.3 Finanțarea proiectului de către Comitetul Național Paralimpic se realizează prin finanțarea în proporție de maxim 90% din bugetul total al proiectului propus de Solicitant. Diferența de minimum 10% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată prin cofinanțare de către Solicitant.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Solicitant și Comitetul Național Paralimpic (**conform anexei nr. 5 la prezenta Metodologie**).

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în termenul maxim de depunere a Decontului final (12.12.2025) în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare, care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli decontate din finanțarea nerambursabilă, cât și pentru partea de cheltuieli decontate din contribuția proprie și alte surse de finanțare.

Cererile de finanțare depuse vor fi prelucrate de către Comisia de eligibilitate și evaluare numită prin Decizia Biroului Federal al Comitetului Național Paralimpic 25.04.2025, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

3.4.4 Valoarea finanțării solicitate de la Comitetul Național Paralimpic pentru un proiect va fi de minimum 10.000 lei și maximum 50.000 lei.

3.5 Calendarul de desfășurare a etapelor proiectului "Sport fără limite":

- 12.05.2025 - 27.05.2025: Depunerea proiectelor. Pentru documentația depusă fizic la sediul Comitetului Național Paralimpic, se depune în intervalul orar 09⁰⁰ - 15³⁰ .;
- 30.05.2025 - 06.06.2025: Evaluarea proiectelor depuse;
- 09.06.2025: Afișarea rezultatelor evaluării, ora 10⁰⁰;
- 10.06.2025: Depunerea contestațiilor, dacă este cazul, între orele 10³⁰ - 12³⁰;
- 11.06.2025: Afișarea rezultatelor contestațiilor, ora 15⁰⁰ ;
- 11.06.2025: Afișarea rezultatelor finale, ora 15³⁰;
- 12-13.06.2025: Semnarea contractelor de finanțare;
- 16.06.2025 - 05.12.2025: Derularea contractelor de finanțare;
- 12.12.2025: Termenul limită de depunere a deconturilor;
- 15.12.2025-19.12.2025: Verificarea deconturilor finale.

3.6 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare, împreună cu anexele Contractului de finanțare și cu documentele solicitate se depun fizic la sediul Comitetului Național Paralimpic sau pot fi expediate prin poștă sau curier la următoarea adresă: str. Vasile Conta nr.16, Sector 2, București. În cazul în care documentele se vor transmite prin poștă, pe plic se va face mențiunea "Program Sport fără Limite".

Cererea de finanțare și documentele aferente transmise în alt mod decât cele menționate la punctul 3.4.6 nu vor fi luate în considerare și vor fi considerate respinse.

3.7 Condiții de eligibilitate:

- Solicitanții sunt structuri sportive, conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, afiliate la Comitetul Național Paralimpic în conformitate cu ultima anexă la Statut aferentă Adunării Generale din data de 14.03.2025.
- Solicitantul trebuie să facă dovada depunerii în termenul prevăzut de lege a situațiilor financiare pentru anul 2024;
- Solicitantul trebuie să nu aibă obligații de plată exigibile la Comitetul Național Paralimpic;
- Solicitantul trebuie să nu aibă obligații de plată exigibile către bugetul local sau de stat, precum și contribuții sociale neachitate către bugetul asigurărilor sociale de stat;
- Solicitantul trebuie să nu se afle în litigiu cu Comitetul Național Paralimpic;
- Solicitantul trebuie să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- Solicitantul trebuie să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3.8 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

- Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.
- Cheltuieli efectuate cu cazarea sportivilor și a staff-ului tehnic efectuate cu respectarea prevederilor normativelor financiare în vigoare.
- Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii sportive se poate efectua, după caz:
 - a) cu trenul;

- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, microbuze, autocare și altele asemenea
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu navele de călători;
- g) cu autoturismul proprietate personală.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5l combustibil la 100 de km parcurși și pentru microbuze se decontează 10l combustibil la 100 km parcurși.

Pentru calculul consumului și a distanței, se va utiliza aplicația ViaMichelin <https://www.viamichelin.com/routes>.

- Cheltuieli privind serviciile:
 - Servicii de publicitate: editare și tipărire publicații - broșuri, pliante, afișe, bannere, etc., traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, acțiuni promoționale și anunțuri publicitare, anunțuri publicitare, conferințe de presă, filme, inscripționare echipamente, etc.
 - Servicii de închiriere de baze sportive, spații și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

Din suma de finanțare acordată se va putea cheltui un procent de maximum 10% pentru cheltuieli de publicitate.

Nu sunt eligibile cheltuieli cu închirierea sediului asociației/clubului (solicitantului).

- Cheltuieli privind echipamentele:

Achiziționare echipamente sportive, echipamente direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare pentru sportivi cu dizabilități (ex. mingi tactile, suprafețe de joc adecvate și alte echipamente transmisibile etc.) de natura obiectelor de inventar.

Nu sunt eligibile achiziționarea de mijloace fixe.

- Alte cheltuieli:
 - taxă de participare la diferite competiții
 - taxe de înscriere și/ sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
 - asigurarea serviciilor medicale la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - alimentația/ catering (în limita a 15% din valoarea totală a proiectului);
 - cheltuieli cu onorarii de arbitraj în limita permisă de Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

- Cheltuieli privind materialele consumabile: materiale consumabile necesare derulării programului cum ar fi: achiziționare de cupe, medalii, diplome, plachete, vopsele, etc.

3.9 Categoriile și plafoane de cheltuieli neligibile

Restul categoriilor de cheltuieli, ca de exemplu, cheltuieli cu achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport, amenzi, penalități, cheltuieli de judecată, cheltuielile efectuate peste plafoanele stabilite în prezenta metodologie, nu sunt eligibile în cadrul Programului “SPORT FĂRĂ LIMITE” finanțat de Comitetul Național Paralimpic.

Cheltuielile neligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite din contribuția proprie și alte surse de finanțare, bugetul cererii de finanțare putându-se modifica în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanțatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și realizate în conformitate cu obiectivele proiectului formulate în cererea de finanțare.

Totodată este necesar să semnalăm dacă programul va fi realizat și din venituri din vânzări bilete.

3.10 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- Cererea de finanțare nerambursabilă, semnată de reprezentantul legal ori de persoana împuternicită, conform **Anexei 1**;
- Declarația solicitantului, conform **Anexei 2**;
- Declarație de imparțialitate, conform **Anexei 3**;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, conform **Anexei 4**;
- Situațiile financiare pe anul precedent însoțite de dovada depunerii (Recipisa);
- Actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- Certificatul de identitate sportivă;
- Raport privind activitatea solicitantului în anul precedent în care să se prezente activitatea solicitantului în domeniul sportului paralimpic;
- Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat, valabil la data limită pentru încărcarea propunerilor de proiecte;
- Extras de cont generat de către o instituție bancară cu maxim 30 zile înainte de data depunerii, prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare. (**Anexa 5**);
- alte documente considerate relevante de către solicitant.

Documentele se depun în copie. Cererea de finanțare nerambursabilă depusă de solicitant trebuie semnată în original de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.

Documentația depusă de către solicitant în susținerea cererii de finanțare va avea toate paginile numerotate și semnate de reprezentantul legal, a persoanei împuternicite sau responsabilul de program al solicitantului și va conține mențiunea „conform cu

originalul” în cazul documentelor depuse în copie.

Nedepunerea tuturor documentelor solicitate mai sus sau depunerea altor documente decât cele solicitate de către finanțator **duce la respingerea proiectului** pentru neconformitate.

3.11 Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de Comitetul Național Paralimpic pentru a permite verificarea de către acesta a capacităților sale.

Comitetul Național Paralimpic are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

3.12 Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice structură afiliată la Comitetul național Paralimpic are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Comitetului Național Paralimpic cu privire la prezentul program de finanțare.

Comitetul Național Paralimpic are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Comitetul Național Paralimpic are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Comitetul Național Paralimpic are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

3.13 Modificări sau retragerea proiectului

Comitetul Național Paralimpic își rezervă dreptul de modificare a termenelor de derulare a prezentului program de finanțare sau de a anula programul de finanțare printr-o Notificare prealabilă a participanților.

4. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectelor

4.1 Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare

Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către Comisia de evaluare a finanțărilor nerambursabile, comisie constituită la nivelul Comitetului Național Paralimpic în cadrul ședinței Biroului Federal din data de 25.04.2025.

Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor va avea în componență 7 persoane: un președinte, cinci (5) membri și un secretar. Toate cele 7 persoane au câte un drept de vot.

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în ședințe stabilite, însă orice decizie a comisiei

de evaluare trebuie să întrunească votul tuturor membrilor săi.

Documentația de solicitare a finanțării este analizată în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate la pct. 4.2.

Etapa de evaluare preliminară, Criterii de evaluare preliminară a proiectului, de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul prevăzut prin anunțul de participare și va fi notată cu “DA” sau “NU”.

Toate cererile selecționate care primesc “DA” la toate criteriile și subcriteriile (conform pct. 4.2. Etapa de evaluare preliminară), sunt declarate eligibile, iar Cererile de finanțare care obțin “NU” la unul din elementele de verificare vor fi respinse și nu vor fi incluse în Etapa de evaluare finală (pct. 4.3.Etapa de evaluare finală).

În cadrul ultimei etape, Etapa de evaluare finală, conform criteriilor specifice de evaluare (vezi punctul 4.3.) vor fi luate în considerare spre finanțare proiectele care au întrunit un minim de 50 de puncte și în limita bugetului disponibil în cadrul acestui program de finanțare de către Comitetul Național Paralimpic.

Comisia de evaluare și selecționare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție reprezentantului legal al Comitetului Național Paralimpic, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul Comitetului Național Paralimpic.

4.2 Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare preliminară a proiectului, după cum urmează:

Nr. crt	Criterii	Subcriterii	DA	Nu
1	Solicitantul face parte din categoria de solicitanți eligibili și îndeplinesc condițiile de acces la finanțare	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Metodologia de Finanțare, punctul 3.10- Anexe și documente obligatorii la		

	stabilite în Metodologia privind finanțarea programelor sportive prin structurile sportive afiliate la Comitetul Național Paralimpic, prin Programul “SPORT FĂRĂ LIMITE”.	depunerea cererii Domeniul/ domeniile de activitate ale solicitanților sunt corespunzătoare activităților pe care le vor desfășura în proiect		
2	Proiectul se încadrează în Program, conform specificului de finanțare, în conformitate cu pct. 3.1 Tipuri de activități finanțate.	Proiectul este încadrat în activitățile eligibile finanțate prin intermediul programului, menționate la 3.1. Proiectul conține tipuri de activități finanțate în acord cu pct. 2.4, care precizează obiectivele programului, și în concordanță cu pct. 3.4 Structura programului		
3	Valoarea proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor și regulile de stabilire a acestora, conform prevederilor pct. 3.8 Categoriile și plafoanele de cheltuieli eligibile	Valoarea financiară nerambursabilă solicitată se înscrie în limitele stabilite la pct. 3.4. și respectând prevederile pct. 3.3. Bugetul respectă structura ANEXEI 1- C.FINANȚAREA PROIECTULUI, defalcat pe liniile aferente fiecărui tip de cheltuială.		
4	Proiectul cuprinde măsurile minime de diseminare, informare și publicitate	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la pct. 3.4.		
5	Depunerea tuturor documentelor solicitate, completate cu prudență, viabilitate, corectitudine și relevanță	La momentul depunerii cererii de finanțare toate anexele au fost completate în întregime și cu relevanță. Estimările sunt reale și tangibile realități.		

		Activitățile urmează cursul logic, iar acțiunile sunt în concordanță cu obiectivului programului “SPORT FĂRĂ LIMITE”.		
--	--	---	--	--

Cererile de finanțare care obțin NU la unul din elementele de verificare vor fi respinse și nu vor fi incluse în Etapa de evaluare finală, conform criteriilor specifice de evaluare.

Nu vor fi eligibile:

- proiecte ale cărui beneficiar nu se încadrează în criteriul stabilit la 3.7 Condiții de eligibilitate din prezenta Metodologie;
- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și bugetele locale, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă raportul de activitate privind activitatea structurii sportive în domeniul sportului parolimpic;
- proiectele ale cărui beneficiar face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- proiectele ale cărui beneficiar nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la pct. 3.10 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii din prezenta Metodologie;
- documentația incompletă sau completată în mod necorespunzător;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 90% din valoarea totală a proiectului;
- bugetul proiectului nu este fundamentat și detaliat;

- contribuția proprie nu este de minim 10% din bugetul total al proiectului;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- nedepunerea tuturor documentelor solicitate sau încărcarea/depunerea altor documente decât cele solicitate;

După declararea eligibilității, proiectele vor fi supuse ultimei evaluări, în Etapa de evaluare finală, conform criteriilor specifice enumerate la punctul 4.3.

4.3 Etapa de evaluare finală, conform criteriilor specifice de evaluare

Toate cererile selecționate în urma trierii de la pct. 4.2- Etapa de evaluare preliminară sunt supuse evaluării în etapa curentă, pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare		Punctaj maxim
1. Metodologie		
1.1	Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	8
1.2	Cât de clar și realist este calendarul activităților?	8
1.3	Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	8
1.4	Cât de realiste sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse?	12
1.5	Cât de clară este modalitatea de diseminare a activităților proiectului în timpul și după finalizarea acestuia?	7
2. Durabilitate		
2.1	În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă?/În ce măsură va contribui la dezvoltarea mișcării paralimpice în România?	5
2.2	În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări?	5
2.3	În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare? (devine model pentru alte proiecte)	8
3. Buget și eficiență & eficacitate costurilor		
3.1	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli?	8

3.2	În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului?	8
3.3	Împărțirea cheltuielilor cu resurse umane proporțională activităților și pozițiilor din echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului este una realistă?	8
4. Capacitatea managerială		
4.1	Cât de clare sunt definite beneficiile aduse organizației în urma implementării proiectului propus?	5
4.2	Experiența managerială a aplicantului în domeniul sportului, a sportului paralimpic și/sau organizării de evenimente sportive	5
4.3	Cunostintele de specialitate ale aplicantului în provocările întâlnite din domeniu (cunoașterea problemelor vizate)	5
PUNCTAJ MAXIM		100

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

5. Încheierea contractului de finanțare

Comitetul Național Paralimpic va publica lista proiectelor câștigătoare pe web-site-ul propriu la data de 11.06.2025.

Odată devenit câștigător, un Solicitant devine Beneficiar.

Contractul completat în conformitate cu Contractul cadru ANEXA 5, se încheie între Comitetul Național Paralimpic și Solicitantul câștigător în perioada menționată în calendarul de desfășurare.

Dacă Solicitantul câștigător se află în imposibilitatea de a semna contractul în perioada menționată în calendarul de desfășurare al proiectului, atunci Solicitantul trebuie să notifice Comitetul Național Paralimpic în termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor privind existența acestui impediment și să propună o nouă dată de începere a contractului. Comitetul Național Paralimpic nu poate fi responsabil pentru eventuale prejudicii sau pierderi suferite de către solicitant cauzate de imposibilitatea acestuia de a semna contractul la termenul stabilit în calendarul prezentului program.

6. Soluționarea contestațiilor și Sancțiuni - de completat Alex Popescu

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, cu încălcarea dispozițiilor legale, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.

Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

7. Alocarea și decontarea sumei reprezentând valoarea contractului

În vederea derulării contractului de finanțare, Comitetul Național Paralimpic va transfera prin virament în contul bancar al Beneficiarilor cu care a încheiat contractele de finanțare, într-o singură tranșă, suma reprezentând valoarea contractului asigurată de Comitet.

După încheierea activității care face obiectul contractului de finanțare, Beneficiarul va avea obligația transmiterii decontului către Comitetul Național Paralimpic, dar nu mai târziu de 12.12.2025.

Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii unui raport de activitate privind desfășurarea proiectului prevăzut în contractul semnat între acesta și Comitetul Național Paralimpic. Raportul de activitate va cuprinde o parte narativă privind

activitățile desfășurate, o parte descriptivă a impactului avut prin desfășurarea activităților prevăzute în contract și o parte rezervată prezentării modului și acțiunilor concrete de diseminare a activităților cuprinse în proiect.

Raportul de activitate va fi transmis odată cu decontul.

Decontarea ulterioară se va face conform prevederilor contractului încheiat și prezentei Metodologii, precum și a documentației obligatorii depuse conform ANEXELOR 6-8.

Solicitanții care au semnat contracte de finanțare încheiate cu Comitetul Național Paralimpic au obligația să prezinte Comitetului Național Paralimpic Decontarea finală până la data de 12.12.2025 inclusiv.

Decontul și raportul de activitate vor fi întocmite în conformitate cu Anexele 6-8 din prezenta Metodologie de finanțare și vor fi depuse în format fizic, fie prin depunerea acestora la sediul Comitetului Național Paralimpic din str. Vasile Conta, nr. 16, București, Sector 2, fie prin transmiterea prin intermediul poștei sau curierului. Nu se acceptă decontul și raportul de activitate în alt format decât cel fizic.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele financiare justificative centralizat, așa cum sunt prezentate în ANEXA 8 la prezenta metodologie de finanțare.

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie semnată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „Conform cu originalul”.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

Comitetul Național Paralimpic își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

8. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Prevederile Metodologiei vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate prin Programul “SPORT FĂRĂ LIMITE”.